

Objectifs opérationnels

Cette formation a pour objectif de dispenser des enseignements spécialisés dans les domaines de la gestion d'unités commerciales, de la relation client, et du management d'équipe.

Elle offre l'opportunité d'acquérir les compétences suivantes :

- Oévelopper la relation client et assurer la vente conseil
- Animer et dynamiser l'offre commerciale
- Assurer la gestion opérationnelle
- Manager l'équipe commerciale
- Appréhender et réaliser un message écrit
- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée.

Programme



U.1 - Culture générale et expression (60 heures)

U.2 - Langue vivante étrangère 1 (90 heures)

U.3 - Culture économique, juridique et managériale (120 heures)

- Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales
- Etablir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique
- Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée

U.41 - Développement de la relation client et vente conseil (150 heures)

- Collecte, analyse et exploitation de l'information commerciale
- Vente conseil
- Suivi de la relation client
- Suivi de la qualité de services
- Fidélisation de la clientèle
- Développement de clientèle

U.42 - Animation et dynamisation de l'offre commerciale (160 heures)

- Elaboration et adaptation continue de l'offre de produits et de services
- Agencement de l'espace commercial
- Maintien d'un espace commercial attractif et fonctionnel
- Mise en valeur de l'offre de produits et de services
- Organisation de promotions et d'animations commerciales
- Conception et mise en place de la communication sur l'unité commerciale
- Conception et mise en œuvre de la communication externe de l'unité commerciale
- Analyse et suivi de l'action commerciale

U.5 - Gestion opérationnelle (120 heures)

- Fixation des objectifs commerciaux
- · Gestion des approvisionnements et suivi des achats
- Gestion des stocks
- · Suivi des règlements
- Elaboration des budgets
- Gestion des risques liés à l'activité commerciale
- · Participation aux décisions d'investissement
- Analyse des performances
- Mise en œuvre du reporting

U.6 - Management de l'équipe commerciale (120 heures)

- Evaluation des besoins en personnel
- Répartition des tâches
- Réalisation de plannings
- Organisation du travail
- Recrutement et intégration
- Animation et valorisation de l'équipe
- Evaluation des performances individuelles et collectives de l'équipe
- Individualisation de la formation des membres de l'équipe

Unité facultative (UF) 1 - Langue vivante étrangère 2 (60 heures)

- Compréhension de documents
- Production et interactions orales

Unité facultative (UF) 3 - Entrepreneuriat (120 heures)

- Réaliser un diagnostic préalable à la création ou à la reprise d'une unité commerciale
- Choisir le positionnement de l'unité commerciale
- Evaluer le potentiel commercial
- Mesurer la solidité des relations de partenariat envisagées
- Effectuer la gestion prévisionnelle des ressources humaines
- Etudier la faisabilité financière du projet de création ou de reprise

Méthodes pédagogiques

La formation est structurée en alternance selon un contrat d'apprentissage, couvrant un total de 1350 heures étalées sur une période de 2 ans.

Nos formations en BTS intègrent une approche complète, alliant :

- Retours d'expériences professionnelles
- Travaux collaboratifs
- Apports théoriques
- Mises en situation pratique
- Temps de travail en autonomie
- Salles de formation équipées de PC et de vidéoprojecteurs ou tableaux numériques.

De plus, nos salles de formation sont équipées de PC, vidéoprojecteurs ou tableaux numériques pour optimiser votre apprentissage. Toutes nos formations bénéficient de l'expertise de formateurs en Enseignement Professionnel dotés d'une solide expérience sur le terrain.



Modalités de suivi et évaluation des acquis

- Contrôles en cours de formation
- BTS blanc par an
- Formes ponctuelles (épreuves écrites et orales).



Formalisation à l'issue de la formation

Validation totale des unités d'enseignement par un examen national à l'issu des 2 années d'études.



Pré-requis

Être titulaire d'un BAC général, technologique ou professionnel, ou équivalent.



Modalités d'accès

- Test de positionnement
- Admission sur dossier et entretien de motivation.



Effectif par session

Minimum: 20 - Maximum: 25



Tarif de la formation

Gratuit pour les apprenants.



Codes

Formacodes: 34054 / 32154

• RNCP:38362

• ROME: M1704 / D1506 / D1401 /

M1705 / D1501
NSF: 310 / 312



Dispositif de financement

• Apprentissage / OPCO



Accessibilité

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap prévues dans les locaux.



Référent mobilité, handicap et pédagogique

Saousane CHARFI

scharfi@nextgen-school.fr

« Eveillons vos talents, construisons votre avenir »

Validation et modalités d'examen



Validation : brevet de technicien supérieur de L'éducation national (diplôme d'état) Épreuve du BTS (organisées en fin de 2éme année salon calendrier académique) :

BTS Management Commercial Opérationnel

Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat CFA ou section d'apprentissage habilité. Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilité. Formation professionnelle continue dans les établissements public habilité à pratiquer le CCF étendu. Voie scolaire dans un établissement privé CFA ou section d'apprentissage non habilité. Formation professionnelle continue dans les établissements public non habilité ou en établissement privé, enseignement à distance, candidat justifiant de 3 ans d'expériences professionnelle.

Epreuves	Unité	Coef	Forme	Durée	Forme	Durée	Forme	Durée
E1 Culture générale et expression	U1	3	Ponct. écrit	4h	CCF 3 situations d'évaluation		Ponct. écrit	4h
E2 Langue vivante étrangère	U2	3						
E21 Compréhension de l'écrit et expression écrite	U21	1,5	Ponct. écrit	2h	CCF 2 situations d'évaluation		Ponct. écrit	2h
E22 Compréhension de l'oral, production orale en continue et en interaction	U22	1,5	CCF	20m + 20m*	CCF 1 situation d'évaluation		Ponct. oral	20m + 20m*
E3 Culture économique, juridique et managériale	U3	3	Ponct. écrit	4h	CCF 2 situations d'évaluation		Ponct. écrit	4h
E4 Développement de la relation client et vente conseil et Animation, dynamisation de l'offre commerciale	U4	6						
E41 Développement de la relation client et vente conseil	U41	3	CCF		CCF		Ponct. oral	30m
E42 Animation, dynamisation de l'offre commerciale	U42	3	CCF		CCF		Ponct. oral	30m
E5 Gestion opérationnelle	U5	3	Ponct. écrit	3h	Ponct. écrit		Ponct. écrit	3h
E6 Management de l'équipe commerciale	U6	3	CCF		CCF		Ponct. écrit	2h30
EF1 Communication en langue étrangère **	UF1		Ponct. oral	20m + 20m*	Oral	20m + 20m*	Ponct. oral	20m + 20m*
EF2 Parcours de professionnalisation à l'étranger	UF2		Ponct. oral	20m	Oral	20m	Ponct. oral	20m
EF3 Entrepreneuriat	UF3		Ponct. oral	20m	Oral	20m	Ponct. oral	20m

^{*} Temps de préparation.

^{**} La langue vivante étrangère choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Seuls les points au-dessus de la moyenne peuvent être pris en compte.

Formation année 1 et 2

- ✓ Culture générale et expression
- **⊘** Langue vivante étrangère
- ✓ Culture économique, juridique et managériale
- Développement de la relation client et vente conseil
- Animation et dynamisation de l'offre commerciale
- **⊘** Gestion opérationnelle

